

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
della Scuola Secondaria di I grado "A. Capraro" di Procida

Il/la sottoscritto/a .....

**in servizio** presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a  
tempo \_\_\_\_\_  
(indeterminato/determinato)

**C H I E D E**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per:

- ferie (*ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009*)       a.s. precedente -  a.s. corrente
- festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n° 937*)
- recupero (*specificare*) .....
- malattia (*ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009*)      -      .
  - visita Specialistica -  ricovero ospedaliero -  analisi cliniche
- permesso retribuito (*ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009*)
  - concorsi/esami -  motivi personali/familiari -  lutto -  matrimonio
- aspettativa per motivi di: (*ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009*)
  - famiglia -  lavoro -  - personali -  studio
- legge 104/92      - giorni già goduti nel mese:  1 -  2 -  3 /
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (*ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09*)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: ; \_\_\_\_\_
- permesso breve: per il giorno dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_

SI ALLEGA.....

Procida

Con Osservanza

Vista la domanda,  **si concede**       **non si concede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO